

# MANUAL DE USUARIO

## Plataforma para el Programa de Aceleración MAR+INVEST

EQUIPO MAR+INVEST



GLOBAL FUND FOR  
CORAL REEFS

Título original: Manual del Usuario para la utilización de la Plataforma para el Programa de Aceleración - MAR+INVEST

© MAR+Invest, 2023

Diseño de portada: MAR+Invest

Elaborado por: José Jaime Ruiz

Revisión: Graciela Suárez, Amy Jones.

# Contenido

<b>Presentación.....</b>	<b>4</b>
<b>Acerca del Manual de usuario.....</b>	<b>5</b>
<b>Sección 1 – Generalidades de la plataforma web (APP).....</b>	<b>6</b>
<b>Sección 2 – Registro, identificación y acceso .....</b>	<b>7</b>
Formulario de Registro .....	7
Ingreso a la plataforma web (APP) .....	10
Pantalla de inicio.....	11
Cambio de contraseña .....	12
<b>Sección 3 – Módulo Proponente .....</b>	<b>13</b>
Actualización de información.....	13
<b>Sección 4 – Módulo de Aplicación .....</b>	<b>16</b>
Ingreso de información en el formulario de Aplicación.....	16
Editar o actualizar información en el formulario de Aplicación .....	19
<b>Sección 3 – Grabar información y enviar formulario .....</b>	<b>20</b>
Grabar información en el Formulario de aplicación.....	20
Formato de campos .....	21
Envío del Formulario de Registro para revisión.....	22
<b>Consideraciones finales .....</b>	<b>23</b>

## Tabla de Figuras

Figura 1 - Formulario de registro en español.....	8
Figura 2 - Formulario de registro en inglés.....	9
Figura 3 - Pantalla de ingreso Plataforma Web APP .....	10
Figura 4 - Recuperación de contraseña.....	10
Figura 5 - Pantalla de inicio .....	11
Figura 6 - Mis preferencias .....	12
Figura 7 - Cambiar contraseña.....	13
Figura 8 – Menú Principal.....	13
Figura 9 - Módulo Proponente.....	14
Figura 10 - Módulo Proponente.....	14
Figura 11 - Pestañas en el Módulo Proponente .....	15
Figura 12 – Botón para editar información del Proponente.....	15
Figura 13 - Guardar información .....	16
Figura 14 - Pantalla de inicio .....	17
Figura 15 - Formulario de Aplicación por Menú Principal.....	17
Figura 16 - Acceso a Formulario de Aplicación por módulo Proponente .....	17
Figura 17 - Formulario de Aplicación - Visualización de campos .....	18
Figura 18 – Botón para editar información en el formulario de Aplicación.....	20
Figura 19 - Guardar información en el formulario de Aplicación.....	20
Figura 20 - Pantalla de aviso para guardar información.....	21
Figura 21 – Envío de Formulación de Aplicación .....	22

## **Presentación**

El Fondo para el Sistema Arrecifal Mesoamericano (MAR Fund), junto con el Fondo Mexicano para la Conservación de la Naturaleza (FMCN)/Sureste Sostenible, New Ventures/Viwala y la iniciativa Arrecifes Saludables para Gente Saludable (HRI) anuncian su primera convocatoria (RfP) para MAR+Invest. En esta ocasión, tenemos dos rubros para las aplicaciones, para empresas en etapa inicial y para empresas ya establecidas, ambas deben de proporcionar una solución de mercado con un impacto positivo en el Arrecife Mesoamericano (SAM) y sus comunidades.

MAR+Invest es una iniciativa del Fondo Global para los Arrecifes de Coral (GFCR por sus siglas en inglés) que ayuda al desarrollo de empresas que generan un impacto positivo en el arrecife al igual que rendimiento de mercado. Se realizará una convocatoria para identificar iniciativas en diferentes etapas de desarrollo, que resulten en un impacto positivo para el SAM. Se identificarán, acelerarán y facilitarán soluciones financieras que ofrezcan soluciones a escala para reducir las amenazas locales al arrecife y eventualmente obtengan capital para desarrollar un portafolio de impacto positivo al arrecife.

## **Acercas del Manual de usuario**

El presente documento está diseñado como un manual de usuario, herramienta necesaria para que los aplicantes al Programa comprendan cómo funciona la plataforma. A través de la plataforma las organizaciones o empresas establecidas o modelos de negocio en etapa inicial podrán presentar el **formulario de aplicación** en línea y modificarlo durante el proceso de elaboración. Para revisar los requisitos para esta convocatoria, se invita a visitar el siguiente link <https://mar-invest.org/>. Este manual explica el funcionamiento de cada una de las pantallas de interacción entre el usuario y la base de datos que captura la información.

Como se indicó anteriormente, el formulario de aplicación se divide en dos categorías: empresas establecidas y negocios en etapa inicial. El aplicante puede optar por la categoría que mejor se adecue al proyecto. El aplicante debe considerar el proceso de selección que consiste en cuatro pasos importantes:

1. Completar la aplicación en línea
2. Entrevista con el equipo de MAR+Invest
3. El comité de selección escogerá seis finalistas
4. Bienvenida oficial al programa el 30 de abril

El aplicante debe considera para el uso de la plataforma contar con de conocimientos mínimos de informática, aunque las instrucciones detalladas en el presente manual son de fácil entendimiento.

## **Sección 1 – Generalidades de la plataforma web (APP)**

La plataforma web para el Programa de Aceleración MAR+Invest (APP) fue desarrollado con los estándares mundiales a nivel de programación, base de datos y seguridad en el manejo de la información. Para que el sistema responda correctamente, se requiere un navegador Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari o Microsoft Edge actualizados al 2022.

La plataforma APP también cuenta con el Certificado SSL (https), que permite la encriptación de la información desde las computadoras de los usuarios hasta el servidor, garantizando las conexiones y la información que viaja a través de las computadoras.

El usuario una vez que se ha ingresado a la plataforma APP, se goza de un período de inactividad máximo de 15 minutos. Después de ese tiempo el sistema no responderá y se desactivará por seguridad. Para regresar nuevamente a la plataforma, el usuario deberá ingresar nuevamente con su usuario y contraseña. Por esta razón recuerde grabar todo tipo de información periódicamente para no perder la información insertada.

## Sección 2 – Registro, identificación y acceso

### Formulario de Registro

Como primer paso a seguir, cada organización u persona deberá registrarse en el siguiente link <https://app.marfund.org/forms/es/> (Figura 1) para la versión en español y <https://app.marfund.org/forms/en/> (Figura 2) para la versión en inglés.

El formulario de registro tiene cinco bloques de información, siendo los siguientes:

1. Información del aplicante
2. Información de la empresa u organización (si aplica)
3. Credenciales para acceso a la plataforma
4. Información del modelo de negocio (empresa | idea de negocio o negocio en etapa temprana).
5. Aviso de privacidad

Los datos requeridos y que deben completarse son los siguientes:

Información de aplicante	Información de la empresa u organización
1. Nombre y apellido de la persona respondiendo el formulario (*)	7. Nombre de la organización (si aplica)
2. Número de teléfono de contacto (*)	8. Puesto de trabajo
3. Correo electrónico (*)	9. Redes sociales de la organización
4. Perfil de LinkedIn	10. Página web
5. Medio de contacto (*)	11. Ubicación del proyecto (*)
6. Idioma de preferencia (*)	

Información del usuario	Información del Modelo de negocio
12. Nombre y apellido del usuario (*) 13. Correo electrónico del usuario (*)	14. Selección del modelo de negocio (*)
	Información de la Política de Privacidad
	15. Aceptación de la Política de Privacidad (*)

Debe tomar en cuenta que ciertos campos son obligatorios (se indican en negrita en el texto, mientras que en el formulario son evidenciados con un asterisco (\*), y que deben ser llenados con la información solicitada, de lo contrario no podrá enviar el formulario.

*Figura 1 - Formulario de registro en español*

The image shows a registration form titled "FORMULARIO DE REGISTRO" for the VITALA platform. The form is divided into several sections:

- INFORMACIÓN DEL APLICANTE:** Includes fields for name and surname, email, phone number, and a dropdown for "¿Tienes perfil de creador? Agrégalo".
- INFORMACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN (SI APLICA):** Includes fields for organization name, website, and a dropdown for "¿A qué organización perteneces?".
- ACCESO A PLATAFORMA:** Includes fields for username and password.
- INFORMACIÓN DEL MODELO DE NEGOCIO:** Includes a dropdown for "Selecciona el que aplicas" and a detailed explanation of different business models like "Crea un negocio independiente", "Crea un negocio en equipo", and "Registra un negocio temporal".
- AVISO DE PRIVACIDAD:** A checkbox for accepting the privacy policy.

At the bottom, there is a blue button labeled "Enviar Formulario" and a "No hay internet" indicator.

*Fuente: Plataforma APP*

Figura 2 - Formulario de registro en inglés

The image shows a registration form for the MAR+INVEST Acceleration Program. The form is titled "REGISTRATION FORM MAR+INVEST ACCELERATION PROGRAM" and is divided into several sections: "APPLICANT INFORMATION", "ORGANIZATION INFORMATION (IF APPLICABLE)", "PLATFORM ACCESS", "BUSINESS MODEL INFORMATION", and "PRIVACY NOTICE". The form includes various input fields, dropdown menus, and checkboxes. At the bottom, there is a "Send Registration" button and a "No, I'm not a robot" checkbox.

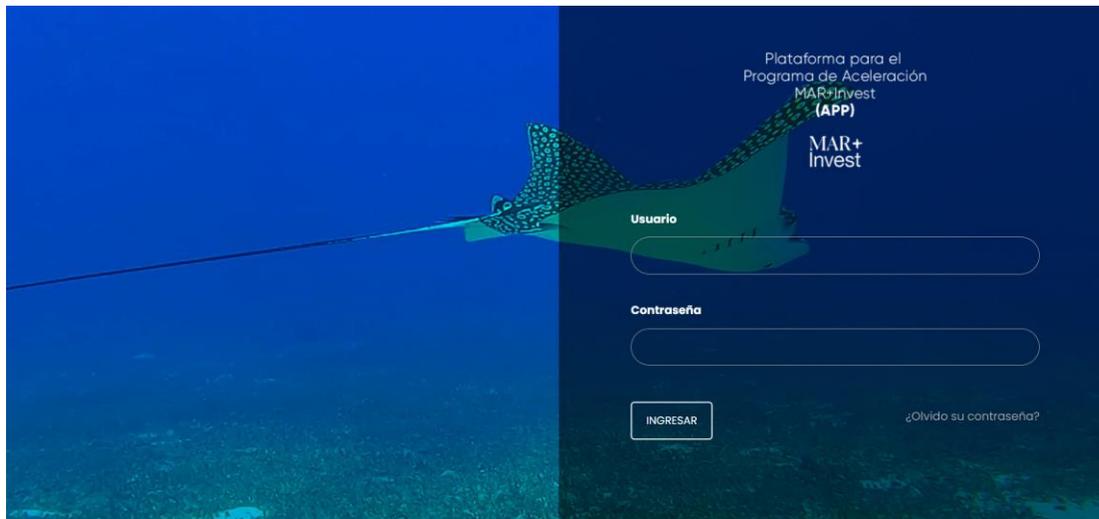
Fuente: Plataforma APP

Una vez completado el **formulario de registro** con todos sus datos haga clic en el botón “No soy un robot” y haga clic en el botón “Enviar Formulario”. Al momento de enviar la información la plataforma enviará un correo electrónico de Bienvenida a las cuentas de correo electrónico registradas. En este proceso se creará automáticamente la Organización o Idea de Negocio/Etapa Temprana y el formulario de Aplicación, lo que indica que los datos fueron grabados con éxito. Adicionalmente, en el mismo correo electrónico se enviarán las credenciales de acceso la plataforma. Debe considerar, que únicamente se darán de alta aquellos registros que tenga información válida para la presente convocatoria.

## Ingreso a la plataforma web (APP)

Todos los usuarios que realizaron el formulario de Registro, recibirán las respectivas credenciales validas y que deberán ingresar en seguir este link <https://app.marfund.org/>. Para el primer ingreso se utilizarán las credenciales enviadas previamente por correo electrónico (Figura 3).

*Figura 3 - Pantalla de ingreso Plataforma Web APP*



*Fuente: Plataforma APP*

En caso de no recordar su contraseña, deberá hacer clic en el área que indica “¿Olvidó su contraseña?” (Figura 4), donde se le pide el usuario y correo electrónico y de forma automática se envía una nueva contraseña.

*Figura 4 - Recuperación de contraseña*

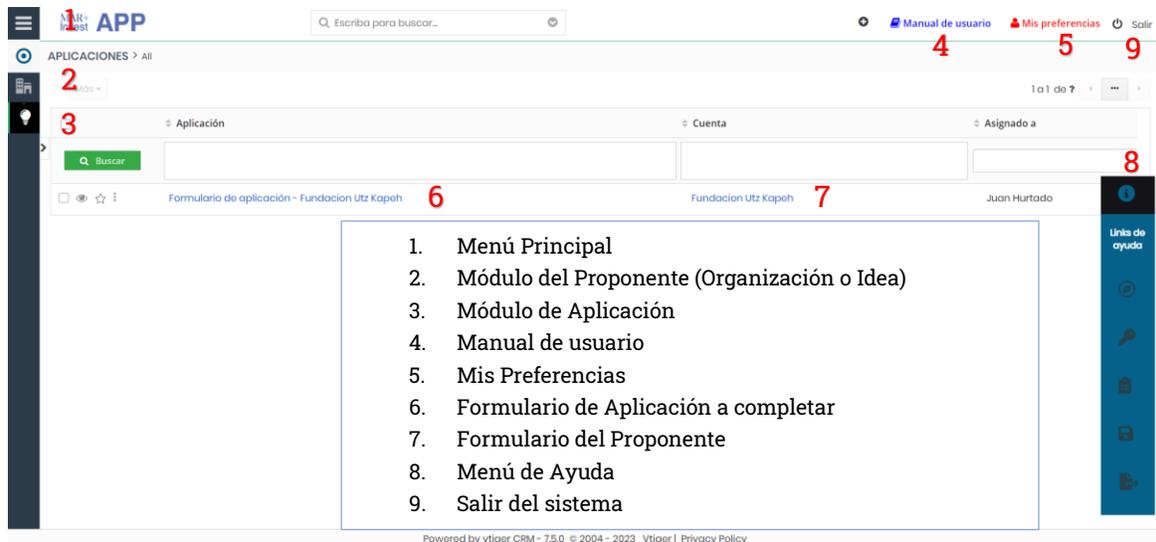


*Fuente: Plataforma APP*

## Pantalla de inicio

Al momento de ingresar las credenciales, se presentará la pantalla de inicio (Figura 5), en la cual se puede revisar el Formulario de Aplicación, el cual se creó al momento de registrarse.

*Figura 5 - Pantalla de inicio*



*Fuente: Plataforma APP*

En la pantalla de inicio podrá visualizar:

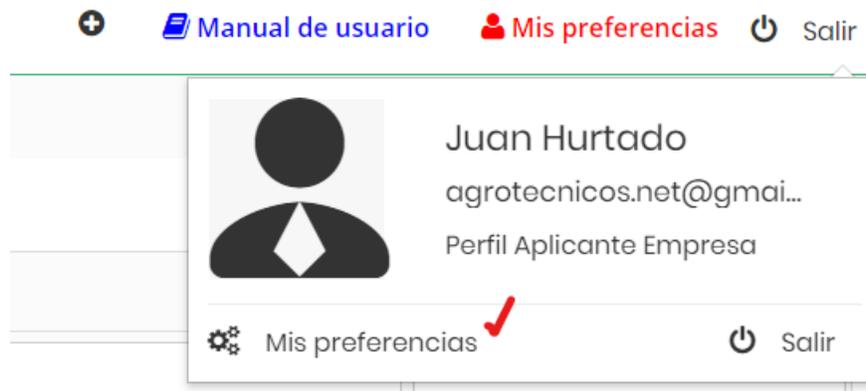
1. Menú Principal (al momento de ingresar con las credenciales)
2. Módulo del Proponente (pantalla con información de los datos registrados al inicio de la organización o contacto del negocio en etapa temprana). Esta información se puede modificar en cualquier momento.
3. Módulo de Aplicación (pantalla con información a completar)
4. Manual de usuario (para descargar el manual de usuario y vídeo tutoriales de cómo utilizar la plataforma)
5. Mis Preferencias (permite cambiar la contraseña e idioma de la plataforma)
6. Formulario de Aplicación (formulario con la información a completar para según la categoría seleccionada al momento del Registro)

7. Formulario del Proponente (información de la organización o idea de negocio, información de contacto)
8. Menú de Ayuda Rápida
9. Salir del sistema

### Cambio de contraseña

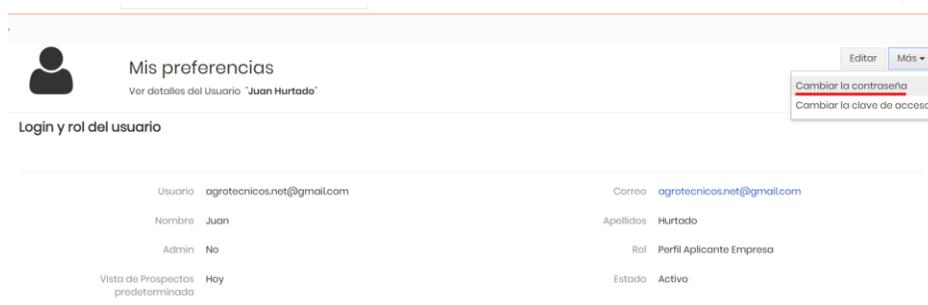
Se recomienda cambiar la contraseña a la brevedad posible. Para modificar su contraseña, deberá hacer clic en el campo "Mis preferencias" (Figura 5-#7) y seleccione "Mis preferencias" (Figura 6). Al entrar, en la esquina superior derecha encontrará la opción "Más" (Figura 7). Haga clic en "Más" para seleccionar la opción "Cambiar la contraseña" y siga las instrucciones.

*Figura 6 - Mis preferencias*



*Fuente: Plataforma APP*

Figura 7 - Cambiar contraseña



Fuente: Plataforma APP

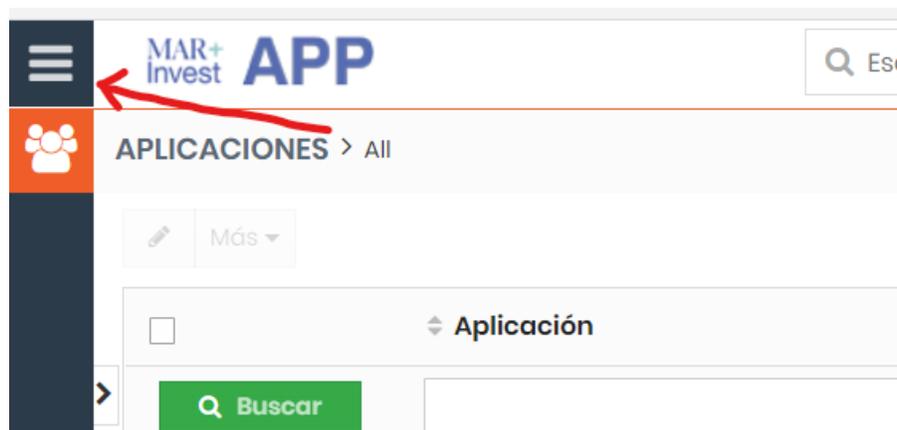
## Sección 3 – Módulo Proponente

### Actualización de información

Para ingresar al módulo Proponente, puede hacerlo desde el Menú Principal (Figura 9), ubicado en el la derecha, en el link Aplicación → Proponente (Figura 9).

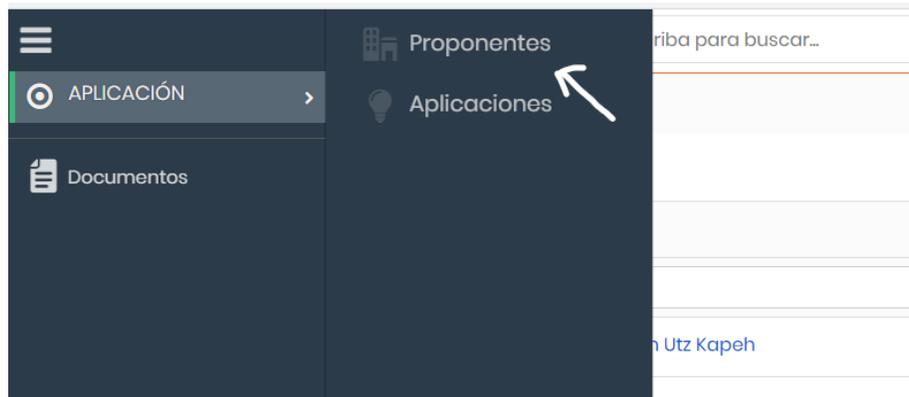
La mayoría de los campos ingresados en el formulario de registro son editables, para que puedan ser actualizados si fuera necesario.

Figura 8 – Menú Principal



Fuente: Plataforma APP

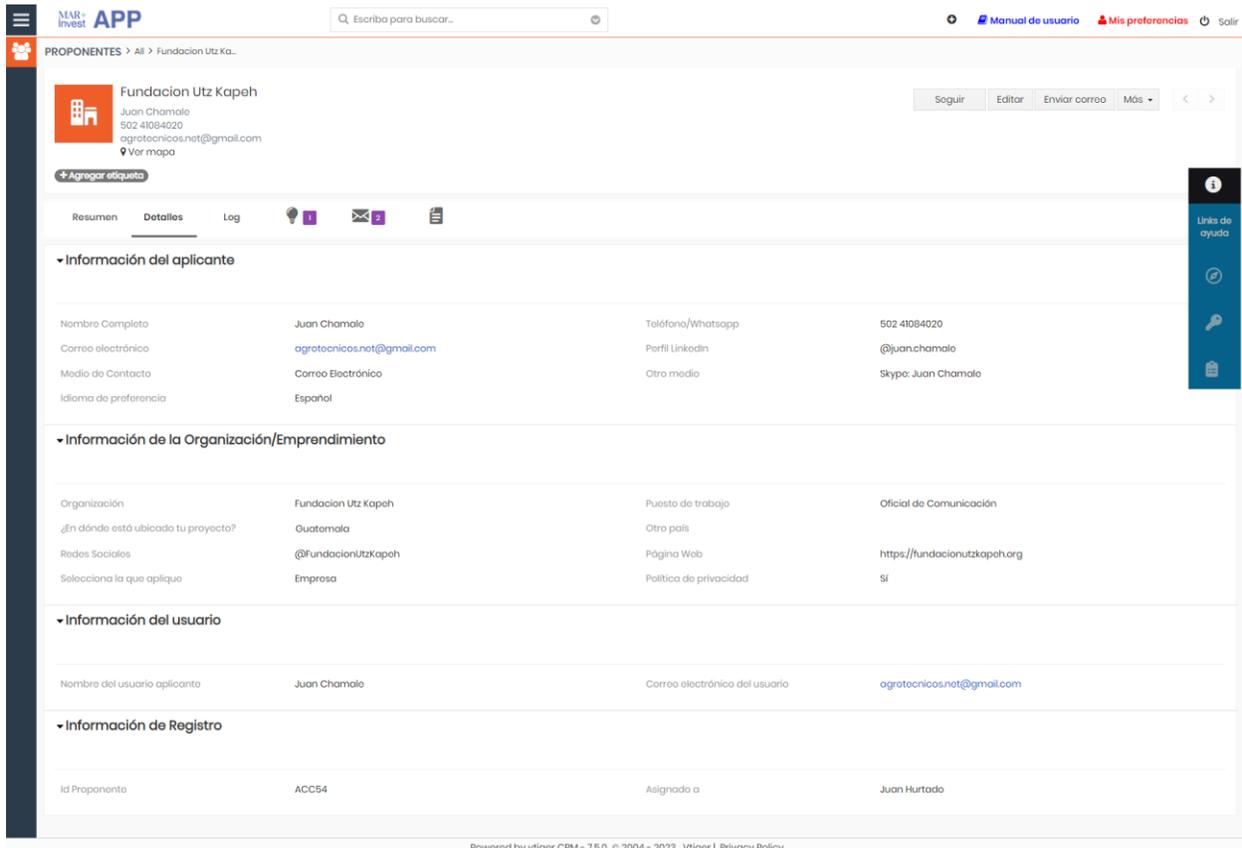
Figura 9 - Módulo Proponente



Fuente: Plataforma APP

Al momento de completar el Formulario de Registro, la información se almacena en el Módulo Proponente (Figura 10).

Figura 10 - Módulo Proponente



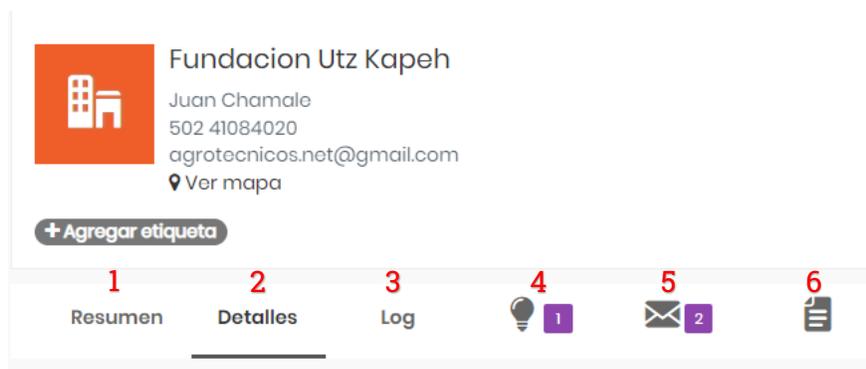
Powered by vtiger CRM - 7.5.0 © 2004 - 2023 Vtiger | Privacy Policy

Fuente: Plataforma APP

El módulo Proponente contiene varias pestañas con información de interés, incluyendo el Formulario de Aplicación (Figura 11). Las pestañas son las siguientes:

1. Pestaña Resumen
2. Pestaña Detalle (por defecto)
3. Pestaña Log (historial de cambios)
4. Pestaña Formulario de Aplicación
5. Pestaña Registro de correos recibidos
6. Pestaña Documentos

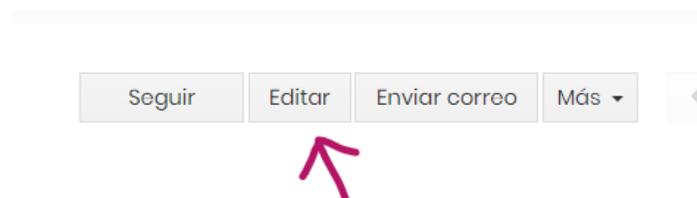
*Figura 11 - Pestañas en el Módulo Proponente*



*Fuente: Plataforma APP*

Para actualizar la información deberá hacer clic en el botón Editar (Figura 12). Para guardar la información, deberá hacer clic en el botón Guardar (color verde) y toda la información actualizada quedará guardada correctamente (Figura 13).

*Figura 12 – Botón para editar información del Proponente*



*Fuente: Plataforma APP*

Figura 13 - Guardar información

Información de la Organización/Emprendimiento

Organización \* Fundacion Utz Kapeh

Puesto de trabajo Oficial de Comunicación

¿En dónde está ubicado tu proyecto? \* Guatemala

Otro país

Redes Sociales @FundacionUtzKapeh

Página Web https://fundacionutzkapeh.org

Selecciona la que aplique \* Empresa

Guardar Cancelar

Fuente: Plataforma APP

## Sección 4 – Módulo de Aplicación

### Ingreso de información en el formulario de Aplicación

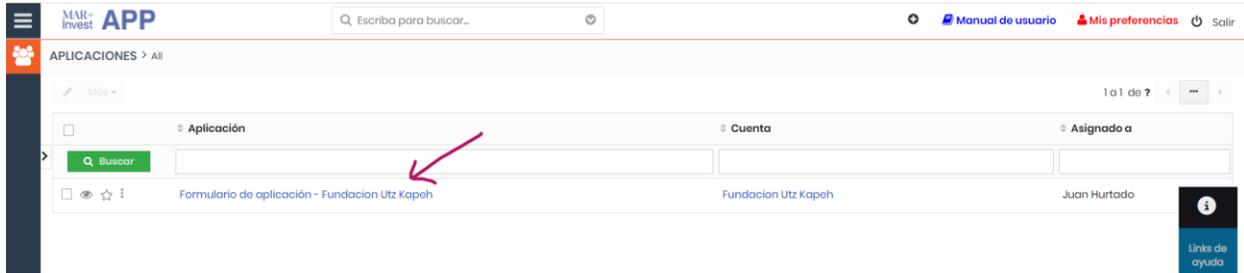
El formulario de aplicación es la información que deberá completar el participante de la convocatoria al Programa de Aceleración MAR+Invest. Debe tomar en cuenta que, al momento de registrar la información en el formulario, se creará el Formulario de Aplicación de acuerdo al modelo de negocio seleccionado, es decir, Empresa o Idea de Negocio o Negocio en Etapa Temprana. Considere que una vez seleccionado el modelo de negocio ya no podrá ser revertido por el usuario.

Para completar la información del Formulario de Aplicación, deberá tomar en cuenta los requerimientos de información de acuerdo a los lineamientos solicitados en la convocatoria. Para más información al respecto haga [clic en el siguiente link](#).

Para ubicar el formulario de registro podrá hacerlo a través de tres vías de acceso, siendo las siguientes:

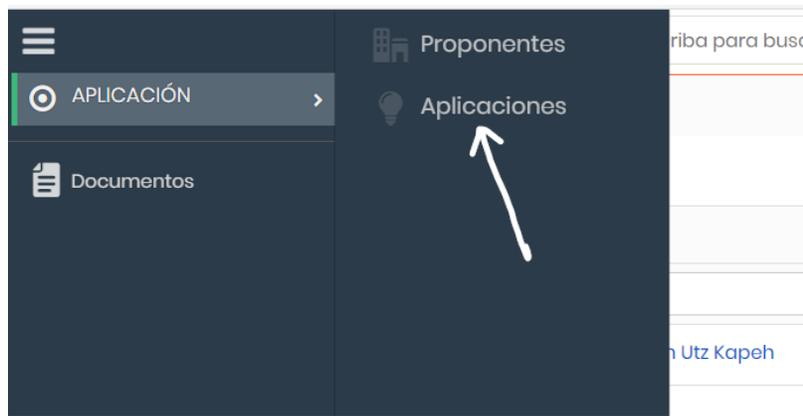
1. Pantalla de inicio (Figura 14)
2. Menú Principal (Figura 15)
3. Módulo del Proponente (Figura 16)

Figura 14 - Pantalla de inicio



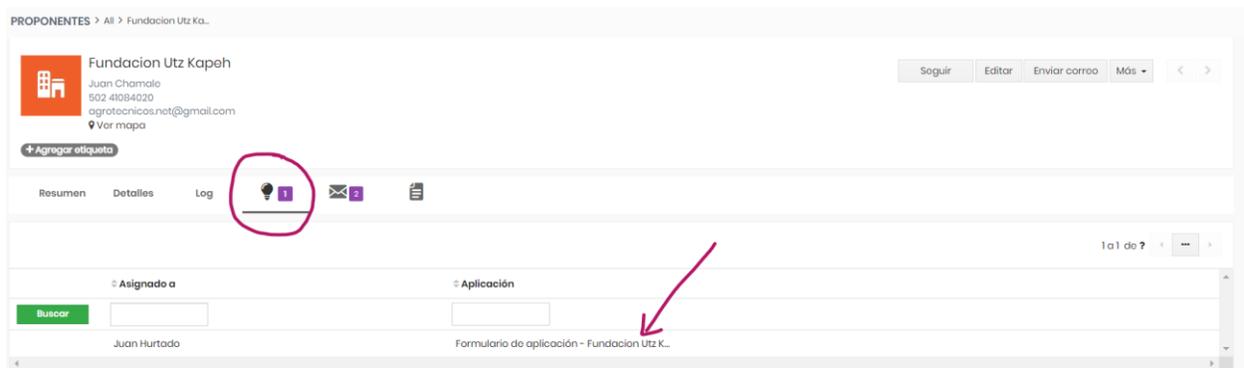
Fuente: Plataforma APP

Figura 15 - Formulario de Aplicación por Menú Principal



Fuente: Plataforma APP

Figura 16 - Acceso a Formulario de Aplicación por módulo Proponente



Fuente: Plataforma APP

Al momento de ingresar al Formulario de Aplicación a través de la pestaña en el Módulo de Proponente, deberá hacer clic sobre la Aplicación y abrirá una pantalla que mostrará todos los campos (Figura 17). Para editar los datos, deberá hacer clic en Detalles y deberá realizar la misma opción como lo visto en el Módulo de Proponente (Figura 12)

*Figura 17 - Formulario de Aplicación - Visualización de campos*

Información del Formulario de Aplicación			
Aplicación	Formulario de aplicación - Fundacion Utz Kapah	Id Aplicación	POT47
Cuenta	Fundacion Utz Kapah	Modelo de Negocio	Empresa
Asignado a	Juan Hurtado		

Información de la Modelo de Negocio			
Una empresa o negocio establecido es aquél que ya cuenta con un producto o servicio desarrollado, la base de clientes está definida y ya tiene ventas / ingresos recurrentes.			
1.1.1 Por favor, describe el producto o servicio que ofreces. <small>Máx. 800 caracteres.</small>	text domo 1	1.1.2 Por favor, describe qué problemática resuelve tu producto o servicio. <small>Máx. 800 caracteres.</small>	text domo 2
1.1.3 Por favor, describe lo más detalladamente posible tu modelo de negocios. <small>¿Quiénes son tus clientes, cómo vendes tu producto o servicio, cómo generas ingresos. <small>Máx. 800 caracteres.</small></small>	text domo 412	1.1.4 ¿Cuál es la figura legal o personería jurídica de tu empresa? <small>Registro ante la autoridad fiscal de tu país. <small>Máx. 800 caracteres.</small></small>	

*Fuente: Plataforma APP*

El formulario de Aplicación es el apartado de información más relevante en el Programa de Aceleración MAR+Invest solicitados a través de la convocatoria, la cual tiene una fecha de inicio y una fecha de finalización para recibir la información por parte del proponente. La información está dividida en dos categorías previamente revisadas, que corresponden a:

- Información del proponente
- Categoría: Empresa u organización ya establecida
- Categoría: Idea de negocio / negocio en etapa temprana

Para completar la información del Formulario de Aplicación, deberá tomar en cuenta los requerimientos de información de acuerdo a los lineamientos solicitados en la convocatoria. Para más información al respecto haga [clic en el siguiente link](#).

Cada categoría cuenta con información de interés que el proponente deberá completar de acuerdo a siete secciones específicas y con campos relevantes en cada sección. Las secciones son las siguientes (varían de acuerdo al modelo de negocio).

1. Información del modelo de negocio
2. Información del equipo de trabajo
3. Información financiera
4. Información de necesidad de financiamiento
5. Información del impacto ambiental y social
6. Información de Género
7. Información del Programa

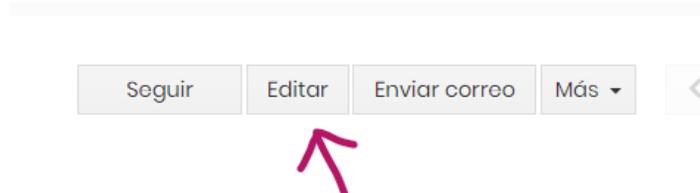
### **Editar o actualizar información en el formulario de Aplicación**

Debe tomar en cuenta que, para editar y guardar el formulario de Registro en la plataforma APP deberá hacerlo de la misma forma que se explicó para el módulo Proponente (Figura 18 y Figura 19), no es necesario contar con la información completa y detallada de las siete secciones mencionadas anteriores. Si recomienda leer cuidadosamente todas las preguntas en sus diferentes secciones y podrá contestarlas a su ritmo. Debe tomar en cuenta la fecha de cierre de cada convocatoria, pues finalizada esta fecha, el usuario ya no podrá realizar ningún cambio o actualización de la información.

En cada pregunta del formulario se encuentra una instrucción de lo que se requiere para la misma, así como un campo para desarrollar el tema de las distintas secciones; sin embargo, algunos de ellos cuentan con límite de caracteres (en el caso de que haya límite, se indica en el texto).

Para actualizar la información deberá hacer clic en el botón Editar (Figura 18).

Figura 18 – Botón para editar información en el formulario de Aplicación



Fuente: Plataforma APP

## Sección 3 – Grabar información y enviar formulario

### Grabar información en el Formulario de aplicación

Para guardar la información, deberá hacer clic en el botón Guardar (color verde) y toda la información actualizada quedará guardada correctamente (Figura 19).

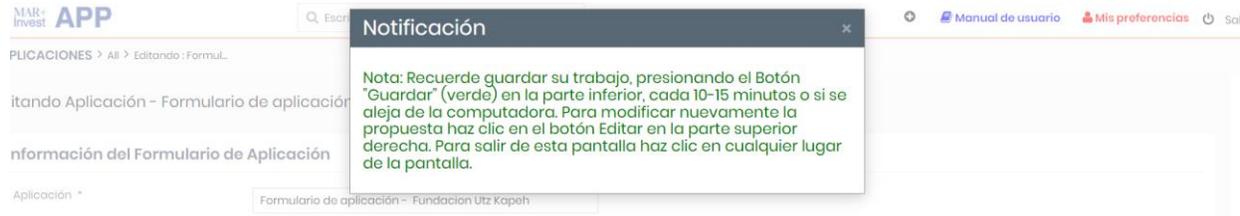
Si el usuario está ingresando información, puede recibir un mensaje en pantalla (Figura 20), indicando que se recomienda Grabar la información. Al momento de recibir dicha notificación el **usuario debe hacer clic en cualquier parte de la pantalla** para que este desaparezca y continuar con el ingreso o revisión de la información.

Figura 19 - Guardar información en el formulario de Aplicación

Una captura de pantalla de una interfaz web. En la parte superior izquierda hay un menú con tres líneas horizontales y el logo 'MAR+ Invest APP'. A la derecha hay un campo de búsqueda con el texto 'Escriba para buscar...'. En la parte superior derecha hay enlaces para 'Manual de usuario', 'Mis preferencias' y 'Salir'. El contenido principal muestra 'Editando Aplicación - Formulario de aplicación - Fundacion Utz Kapeh'. Debajo hay un campo 'Aplicación' con el valor 'Formulario de aplicación - Fundacion Utz Kapeh'. Sección '1.1 Información de la Modelo de Negocio' con subtítulo 'Una empresa o negocio establecido es aquél que ya cuenta con un producto o servicio desarrollado, la base de clientes está definida y ya tiene ventas / ingresos recurrentes.' Hay dos campos de texto: '1.1.1 Por favor, describe el producto o servicio que ofreces' con el valor 'text demo 1' y '1.1.2 Por favor, describe qué problemática resuelve tu producto o servicio' con el valor 'text demo 2'. Ambos campos tienen un límite de 'Máx. 800 caracteres' y 'Total: 11/800'. En la parte inferior hay dos botones: 'Guardar' (verde) y 'Cancelar' (rojo).

Fuente: Plataforma APP

*Figura 20 - Pantalla de aviso para guardar información*



*Fuente: Plataforma APP*

**Nota importante:** Al no utilizar el botón “Guardar” y salir del sistema inesperadamente, se perderá la información. Además, le recordamos que el sistema se desactiva después de 30 minutos de inactividad, por lo que es importante guardar la información de forma periódica. Al guardar la información y salir del sistema los datos se quedarán almacenados hasta su próxima sesión.

### Formato de campos

Para el ingreso de información, deberá tomar en cuenta los diferentes tipos campos que deberá ingresar. Los diferentes tipos de campos son los siguientes:

- Texto (hasta 256 caracteres, incluyendo espacios)
- Texto Ampliado (hasta 10000 caracteres, incluyendo espacios)
- Numérico (enteros de 0 a 100,000)
- Selección (Sí/No)
- Moneda (hasta US\$ 10 millones)
- Porcentaje (1 a 100, ejemplo 5, el símbolo “%” no se coloca)

Los campos tipo Texto y Texto Ampliado aceptan hasta de un máximo de caracteres previamente asignado, por lo que, si el texto es mayor que el número máximo este se contará, por lo que debe considerar revisar el texto para que quede ajustado a los máximos indicados.

## Envío del Formulario de Aplicación para revisión

Para completar el proceso se requiere que el proponente envíe el Formulario de Aplicación a través de la plataforma.

Al final del formulario de Aplicación se incluye una sección llamada Envío de Formulario de Aplicación (Figura 21) y el campo que se utiliza es “Enviar Formulario”. Este campo únicamente tiene dos opciones: 1) **Opción No** y la opción 2) **Opción Sí** que indica al sistema notificar que el Formulario de Aplicación ya fue completado y listo para revisión. Luego de seleccionar la opción Sí y haga clic en Guardar. Recuerde que con la **opción Sí**, el formulario de Aplicación será enviado y ya no podrá hacerle modificaciones al mismo.

*Figura 21 – Envío de Formulación de Aplicación*



The screenshot displays a web interface for submitting an application form. At the top, the heading is "Envío de Formulario de Aplicación". Below it, there is a warning message: "Si ya completaste el formulario, por favor selecciona la opción 'SI' y da clic en el botón de Guardar. Es importante que revises todas tus respuestas antes de enviar el formulario, ya que después no se podrá editar." The main form area has a label "Enviar Formulario" and a dropdown menu. The dropdown menu is open, showing the text "Selecciona una opción" at the top, followed by two options: "Sí" (highlighted in blue) and "No" (highlighted in red).

*Fuente: Plataforma APP*

Luego de ser enviado el Formulario de Aplicación, el mismo ingresará a un ciclo de revisiones previo a su Aprobación/No aprobación por parte del Comité de evaluación. Durante este proceso es posible que el personal técnico de los fondos miembros y el personal de la oficina de MAR+Invest, habiliten un módulo de revisiones, que activará nuevamente la edición de la propuesta. Durante el proceso de revisión/edición (no descrito en este Manual) se estará informando al aplicante vía correo electrónico, para que pueda hacer las ediciones necesarias con instrucciones específicas del equipo de MAR+Invest y que la propuesta continúe su proceso de evaluación. El presentar exitosamente una propuesta, no garantiza que se otorguen los fondos, ya que esto depende del Comité Evaluador de MAR+Invest.

## **Consideraciones finales**

El presente manual fue editado durante la Convocatoria al Programa de Aceleración MAR+Invest en el año 2023, mes de febrero. Para futuras convocatorias se facilitarán otras versiones de este manual. Si existen dudas durante el proceso de edición, deberá comunicarse con Graciela Suárez, directora del proyecto MAR+Invest al siguiente correo electrónico: [graciela@nvgroup.org](mailto:graciela@nvgroup.org).